

PLAN DE ADMINISTRARE PE PERIOADA 2016-2020

STRATEGIA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR SOCIETĂȚII

1. STABILIREA DIRECȚIILOR PRINCIPALE DE ACTIVITATE ȘI DEZVOLTARE

1.1.OBIECTIVE GENERALE

- Asigurare servicii de calitate la prețuri accesibile;
- Rentabilitate, atingere indicatori de performanță anuală.
- Menținere și aplicare Sistem de management integrat;
- Convergență cu Master planul județean privind gestionarea deșeurilor;

1.2.ACȚIUNI MAJORE PE ACTIVITĂȚI

- Stimularea colectării selective a deșeurilor prin politica tarifară și acțiuni educative
- Reducerea cheltuielilor de funcționare prin optimizarea rutelor de transport
- Organizarea activităților de salubritate stradală în centre de profit distincte pe orașe, în limita fondurilor anuale alocate.
- Realizare de sold nul cumulat la activitățile secundare (administrare piețe, administrare adăpost de animale, întreținere zone verzi și altele)

1.3. ACȚIUNI MAJORE PENTRU CREȘTEREA GRADULUI DE ÎNCASARE

- Somare din 2 in 2 luni a clienților persoane fizice și juridice cu datoriile neachitate peste 120 de zile.
- Acționare în judecată a clienților persoane fizice și juridice conform procedurii privind recuperarea creanțelor societății.
- Întocmire permanentă a listelor cu persoanele care beneficiază de servicii de salubritate fără contract și facturarea lunară a prestațiilor către APL.

1.4. PLAN DE DEZVOLTARE

- Respectarea listei de investiții anuale și multianuale

2. STRATEGIA ȘI TACTICA DE MARKETING

2.1. MARKETING GENERAL PENTRU GOOD-WILL

- În contextul responsabilității sociale se va acorda o importanță mai mare serviciilor orientate către client, transparenței organizaționale, consultării populației deservite și prezenței proactive în toate segmentele vieții în comunitate (mediu, sport, cultură)
- Menținere site web și actualizare permanentă.
- Manifestări cu mare afinență de public ca ocazii de prezentare a firmei.

2.2. CAMPANII PENTRU REVALORIFICARE ȘI SCĂDEREA CANTITĂȚII DE DEȘEU DEPOZITAT

- Campanie pentru promovarea sistemului de preluare deșeuri revalorificabile de la populație, și sistemului de colectare separată a fracțiunii organice, prin școli, prin puncte de colectare.

2.3. STUDII DE OPINIE PUBLICĂ

- Din 2 în 2 ani se va efectua un studiu al opiniei publice privind percepția serviciilor și propunerile de îmbunătățire.

3. SUPRAVEGHEREA ACTIVITĂȚII DIRECTORULUI GENERAL, PREGĂTIREA RAPORTULUI ANUAL

- Urmărirea respectării obligațiilor de raportare trimestrială în concordanță cu OUG 109/2011.
- Urmărirea respectării obligațiilor de publicare pe site a documentelor în concordanță cu OUG 109/2011.

Anexă: Indicatorii de performanță pentru anul 2016. Pentru fiecare an se vor actualiza indicatorii de performanță după aprobarea BVC anual.

Anexa nr.1 la Planul de administrare
Valabil pentru anul 2016

**INDICATORI DE
PERFORMANȚĂ
PENTRU EVALUAREA REALIZĂRII OBIECTIVELOR STABILITE PENTRU CONSILIUL DE
ADMINISTRAȚIE - ADMINISTRATORI NEEEXECUTIVI ȘI ADMINISTRATORI EXECUTIVI**

		ADMINISTRATORI			
		NEEEXECUTIVI		EXECUTIVI	
NR. CRT.	DENUMIRE INDICATOR	NIVEL IMPUS	PONDERE PROCENTUALĂ LA EVALUARE	NIVEL IMPUS	PONDERE PROCENTUALĂ LA EVALUARE
	ICP FINANCIARI		15%		50%
1	Cifra de afaceri (plafon minim), indicator lunar	1,000,000	5%	1,000,000	15%
2	Creanțe peste 45 zile la alți clienți decât Consilii locale(plafon maxim), indicator lunar			800,000	5%
3	Datoriile peste 30 zile la alți clienți decât Consilii locale(plafon maxim), indicator lunar			800,000	5%
4	Cheltuieli la 1000 lei venit(plafon maxim), indicator lunar	999 lei	5%	999 lei	5%
5	Productivitatea muncii (plafon minim), indicator lunar			3.600lei/salariat pe lună	5%
6	Realizare program de investiții (indicator anual)	Conform listei anuale de investiții	5%	Conform listei anuale de investiții	15%
	ICP OPERAȚIONALI		20%		25%

7	Calitate servicii (indicator pe 4 ani)	Menținerea și îmbunătățirea continuă a unui Sistem de Management Integrat Calitate-Mediu-Securitate și Sănătate Ocupațională, conform SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001 și OHSAS 18001	10%	Menținerea și îmbunătățirea continuă a unui Sistem de Management Integrat Calitate-Mediu-Securitate și Sănătate Ocupațională, conform SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001 și OHSAS 18001	5%
8	Acoperire servicii (indicator pe 4 ani)	100% pe raza de activitate a EcoSepsi, în condiții legale	10%		5%
9	Satisfacția clientului (indicator pe baza studiului de opinie din 2 in 2 ani)			Min.35% dintre cei care folosesc serviciile TEGA să fie mulțumit și f.mulțumit	15%
	ICP ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE		15%		10%
10	Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate (indicator pe 4 ani)		7%		5%
11	Respectarea reglementărilor specifice din domeniu (indicator anual)		8%		5%
	ICP RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ		50%		15%
12	Stabilirea, revizuirea și raportarea la timp a indicatorilor de performanță (indicator semestrial)		50%		15%

Evaluarea gradului de realizare a indicatorilor se efectuează:

- lunar prin calculul coeficientului global de realizare, înmulțind procentul de realizare lunară a indicatorilor cu ponderea acestuia și însumând cifrele rezultate, la indicatorii pe termen lunar*
- la termenul stabilit pentru indicatorii pe termen mediu și lung, se aplică retroactiv în cazul nerealizării lor

*În cazul în care rezultatul este sub 100% se aplică prevederile privind reducerile salariale, în cazul în care motivele nu sunt independente de activitatea Consiliului de administrație.

Indicatorii de performanță pentru fiecare an se vor actualiza după aprobarea BVC anual.