

# **PLAN DE ADMINISTRARE PE PERIOADA 2012-2016**

## ***STRATEGIA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR SOCIETĂȚII***

### **1. STABILIREA DIRECȚIILOR PRINCIPALE DE ACTIVITATE ȘI DEZVOLTARE**

#### **1.1.OBIECTIVE GENERALE**

- Asigurare servicii de calitate la prețuri accesibile;
- Rentabilitate, atingere indicatori de performanță anuali.
- Menținere și aplicare Sistem de management integrat;
- Convergență cu Master planul județean privind gestionarea deșeurilor;

#### **1.2.ACTIUNI MAJORE PE ACTIVITĂȚI**

- Stimularea colectării selective a deșeurilor prin politica tarifară și acțiuni educative
- Reducerea cheltuielilor de funcționare prin optimizarea rutelor de transport și realizarea stației de transfer
- Organizarea activităților de salubritate stradală în centre de profit distincte pe orașe, în limita fondurilor anuale alocate.
- Realizare de sold nul cumulat la activitățile secundare (administrare piețe, administrare adăpost de animale, întreținere zone verzi și altele)

### 1.3. ACȚIUNI MAJORE PENTRU EXTINDEREA GEOGRAFICĂ ȘI REGIONALIZARE

- Pregătirea firmei pentru preluarea dreptului de operare a CMID de preferat prin atribuire directă bazată pe regula „in house” sau prin participare la licitație publică organizată de Consiliul Județean.

### 1.4. ACȚIUNI MAJORE PENTRU CREȘTEREA GRADULUI DE ÎNCASARE

- Acționare în judecată toți clienții persoane fizice și juridice care au facturi neachitate de 120 zile.
- Întocmire permanentă a listelor cu persoanele care beneficiază de servicii de salubritate fără contract și facturarea lunară a prestațiilor către APL.

### 1.5. PLAN DE DEZVOLTARE

- Respectarea listei de investiții anuale și multianuale

## 2. STRATEGIA ȘI TACTICA DE MARKETING

### 2.1. MARKETING GENERAL PENTRU GOOD-WILL

- În contextul responsabilității sociale acordăm mare importanță serviciilor orientate către client, transparenței organizaționale, consultării populației deservit și prezenței proactive în toate segmentele vieții în comunitate (mediu, sport, cultură)
- Menținere site web și actualizare permanentă.
- Utilizare târguri și manifestări cu mare afluență de public ca ocazii de prezentare a firmei.

## 2.2. CAMPANII PENTRU REVALORIFICARE ȘI SCĂDEREA CANTITĂȚII DE DEȘEU DEPOZITAT

- Campanie pentru promovarea sistemului de preluare deșeurilor revalorificabile de la populație, și sistemului de colectare separată a fracțiunii organice, cu începere din anul 2015

## 2.3. STUDII DE OPINIE PUBLICĂ

- Din 2 în 2 ani se va efectua un studiu al opiniei publice privind percepția serviciilor și propunerile de îmbunătățire.

## 3. SUPRAVEGHEREA ACTIVITĂȚII DIRECTORULUI GENERAL, PREGĂTIREA RAPORTULUI ANUAL

- Urmărirea respectării obligațiilor de raportare trimestrială în concordanță cu OUG 109/2011.
- Urmărirea respectării obligațiilor de publicare pe site a documentelor în concordanță cu OUG 109/2011.

Anexă: Indicatorii de performanță pentru anul 2015. Pentru fiecare an se vor actualiza indicatorii de performanță după aprobarea BVC anual.

Anexa nr. 1. la Planul de administrare  
Valabil pentru anul 2015.

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA  
REALIZĂRII OBIECTIVELOR STABILITE PENTRU  
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

<b>Nr</b>	<b>DENUMIRE INDICATOR</b>	<b>NIVEL IMPUS</b>	<b>PONDERE PROCENTUALĂ LA EVALUARE</b>
1.	Cifra de afaceri (plafon minim lunar)	1.000.000 lei	15%
2.	Creanțe peste 45 zile la alți clienți decât Consilii locale (plafon maxim)	800.000 lei	15%
3.	Datorii peste 30 zile la alți clienți decât Consilii locale (plafon maxim)	800.000 lei	15%
4.	Cheltuieli la 1000 lei venit (plafon maxim)	995 lei	15%
5.	Productivitatea muncii (plafon minim)	3.600 lei/salariat pe lună	15%
6.	Realizare program de investiții (indicator anual)	conform listei anuale de investiții	25%

Evaluarea gradului de realizare a indicatorilor se efectuează lunar prin calculul coeficientului global de realizare, înmulțind procentul de realizare lunară a fiecărui indicator cu ponderea acestuia și însumând cifrele rezultate. În cazul în care rezultatul este sub 100% se aplică prevederile privind reducerile salariale, în cazul în care motivele nu sunt independente de activitatea Consiliului de administrație.