

# **ANUNȚ pentru evaluarea/selecția candidaților pentru funcția de Director General al S.C. TEGA S.A.**

## **ANUNȚ**

Privind organizarea evaluării/selecției prealabile a candidaților pentru funcția de Director General al S.C. TEGA S.A.

Consiliul de Administrație al S.C. TEGA S.A., prin Comisia de nominalizare și remunerare pentru funcția de Director General al S.C. TEGA S.A.,

Anunță organizarea evaluării/selecției prealabile a candidaților pentru funcția de Director General al S.C. TEGA S.A., în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

### **I. Condiții de candidare**

1. Cetățenia română și domiciliu în România;
2. Studii superioare absolvite cu diploma de licență;
3. Cunoașterea limbii române și maghiare (opțional);
4. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională(engleză sau franceză sau germană)
5. Experiența în administrarea / managementul unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al S.C TEGA S.A., inclusiv societăți comerciale din sectorul privat, în cel puțin un exercițiu financiar încheiat cu profit;
6. Stare de sănătate corespunzătoare funcției care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;
7. Capacitate deplină de exercițiu;
8. Nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă prin motive disciplinare în ultimii 5 ani;
9. Să nu facă parte din mai mult de alte 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale și să nu se afle sub incidența interdicțiilor prevăzute în Legea 31/1990 actualizată a societăților comerciale sau de alte prevederi legale;

## **II. Criterii de selecție**

1. Îndeplinirea condițiilor de candidare și a celor cerute prin Ordonanța de Urgență Nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
2. Cunoștințe de afaceri specifice obiectului de activitate al societății evaluate pe baza tezei prezentate;
3. Experiență în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative;
4. Cunoștințe solide privind bunele practici de guvernarea corporativă;
5. Abilități manageriale și personale evaluate pe baza următoarelor criterii:
  - a. capacitate de analiză și sinteză
  - b. abilități excelente de comunicare (scris și vorbit)
  - c. orientare către rezultate
  - d. capacitate de luare a deciziei
  - e. capacitatea de a lucra în echipe diverse
6. Înalte standarde etice;
7. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza sau franceza sau germana).

### **Reprezintă avantaj**

- Cunoașterea limbii maghiare și a specificului regional;
- Domiciliu în municipiul Sfântu Gheorghe;
- Cunoștințe despre strategii de afaceri;
- Experiența în parteneriate internaționale este un avantaj;
- Recomandare din partea unei firme cu același obiect al activității.

### **Bibliografie orientativă**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
2. Legea nr. 31 din 1990 privind societățile comerciale;
3. Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;
4. LEGEA nr.101 din 25 aprilie 2006 privind serviciul de salubritate a localităților.

Comitetul de nominalizare și remunerare pentru evaluarea/selecția candidaților își rezervă dreptul de:

- a folosi și alte surse bibliografice pentru elaborarea subiectelor de examen (scris și interviu).

a chema la examen numai candidații selectați pe baza dosarelor.

### **III. Documente necesare pentru depunerea candidaturii:**

Candidații depun la sediul S.C. TEGA S.A. (Sfântu Gheorghe, str. Crângului, nr. 1) într-un plic închis cu următoarele documente:

1. CV în format Europass (*Anexa 1* - modelul poate fi descărcat de pe site-ul [www.tega.ro](http://www.tega.ro));
2. Cazier judiciar;
3. Scrisoare de intenție, care constituie lucrarea (teza), care trebuie să cuprindă prezentarea succintă a principalelor direcții de acțiune care vor sta la baza planului de management (max. 4 pagini)
4. Copii după acte de studii;
5. Copie act identitate;
6. Copie a Bilanțului (certificat de DGFP competentă) referitor la exercițiul financiar cu profit în care agentul a fost administrat de către candidat;
7. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 2 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
8. Declarație de consimțământ, care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție, precum și de se putea verifica informațiile furnizate (*Anexa 2* - modelul declarației se va descărca de pe site-ul [www.tega.ro](http://www.tega.ro));
9. Declarație pe propria răspundere, care să confirme că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă prin motive disciplinare în ultimii 5 ani (*Anexa 3* - modelul declarației se va descărca de pe site-ul [www.tega.ro](http://www.tega.ro));

Plicul va avea menționat “*Candidatura pentru funcția de Director General al S.C TEGA S.A.*”, numele, prenumele si domiciliul candidatului.

#### IV. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI:

NR CRT.	ETAPE DE DESFĂȘURARE	TERMEN
1.	Depunerea dosarelor candidaților pentru ocuparea postului la S.C. TEGA S.A. (Sfântu Gheorghe, str. Crângului, nr. 1)	10.08.2020
2.	Anunțarea rezultatelor verificării dosarelor	10.08.2020
3.	Susținerea tezei și a interviului	10.08.2020
4.	Anunțarea rezultatelor concursului	10.08.2020

## Anexa 1 – Model CV Europass



<b>Curriculum vitae</b>	Inserați fotografia. ( vezi instrucțiunile)	
<b>Europass</b>		
<b>Informații personale</b>		
Nume / Prenume	<b>Nume, Prenume</b> ( vezi instrucțiunile)	
Adresă(e)	Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară ( vezi instrucțiunile)	
Telefon(oane)	( vezi instrucțiunile)	Mobil: ( vezi instrucțiunile)
Fax(uri)	( vezi instrucțiunile)	
E-mail(uri)	( vezi instrucțiunile)	
Naționalitate(-tăți)	( vezi instrucțiunile)	
Data nașterii	( vezi instrucțiunile)	
Sex	( vezi instrucțiunile)	

**Locul de muncă vizat / (vezi instrucțiunile)**  
**Domeniul ocupațional**

**Experiența profesională**

Perioada Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. ( vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

**Educație și formare**

Perioada Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e)

**Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e)  
cunoscută(e)

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	

**Limba**

**Limba**

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. ( vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. ( vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. ( vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. ( vezi instrucțiunile)
<b>Anexe</b>	Enumerați documentele anexate CV-ului. (vezi instrucțiunile)



## **Anexa 2 – Declarație de consimțământ**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării postului de director general al **S.C. TEGA S.A.**, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului European nr. 679/2016, privind prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

**Semnătura,**

### **Anexa 3 – Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata....., în calitate de participant(ă) la procedura de recrutare și selecție prealabilă în vederea ocupării postului de director general al S.C. TEGA S.A. declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de recrutare și selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu am fost destituit dintr-o funcție publică sau nu mi s-a încetat contractul individual de muncă prin motive disciplinare în ultimii 5 ani deasemenea declar că nu mă aflu sub incidența interdicțiilor prevăzute de Legea 31/1990 sau alte prevederi legale.

Subsemnatul/Subsemnata, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca S.C. TEGA S.A. are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data:

Semnatura .....